

Số: 1099/KH-SNGV

Đắk Nông, ngày 28 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018
tại Sở Ngoại vụ tỉnh Đắk Nông

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 06 năm 2016;

Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ, về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Quyết định số 672a/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Nông;

Quyết định số 1092/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 – 2020;

Kế hoạch số 55b/KH-SNGV ngày 29 tháng 01 năm 2016 của Sở Ngoại vụ về ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016 – 2020.

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Hạ tầng kỹ thuật

1.1. Thuận lợi

Hiện nay, Sở Ngoại vụ được trang bị 01 máy chủ, 22 máy tính làm việc, 100% CBCC sử dụng thành thạo máy tính. Các máy tính được kết nối mạng Internet. Hệ thống mạng Lan được đảm bảo; mạng internet cáp quang tốc độ cao và có hệ thống wifi phục vụ tốt việc khai thác thông tin và giải quyết công việc trên môi trường mạng.

Hệ thống mạng nội bộ (LAN), mạng internet và hệ thống mạng không dây (wifi) đã được triển khai trong toàn cơ quan, phục vụ tốt hơn cho các công việc cũng như đảm bảo tính bảo mật khi trao đổi thông tin.

1.2. Khó Khăn

Hệ thống máy tính tuy được trang bị đầy đủ cho mỗi cán bộ công chức, nhưng một số máy đã bị cũ, lỗi thời, cấu hình thấp ảnh hưởng rất lớn trong việc

ứng dụng CNTT, trong khi đó kinh phí mua sắm thiết bị công nghệ thông tin hàng năm không có.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan

Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành chung của tỉnh đã được triển khai, hoạt động ổn định, góp phần giảm tối thiểu thời gian và kinh phí hoạt động của cơ quan. Các văn bản đi, đến được cập nhật đầy đủ theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp cận, lưu trữ và khai thác văn bản.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

Trang thông tin điện tử của Sở có địa chỉ: *sngv.daknong.gov.vn* thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của Sở; chủ trương, chính sách, các văn bản pháp luật tỉnh, Trung ương trong lĩnh vực liên quan. Trang thông tin điện tử là cầu nối quan trọng giúp người dân trong và ngoài nước nắm bắt các thông tin liên quan đến công tác đối ngoại của tỉnh Đắk Nông, góp phần quảng bá hình ảnh về văn hóa, con người Đắk Nông ra bên ngoài... Ngoài ra trang thông tin góp phần quan trọng trong công tác cải cách hành chính, truyền tải các thông tin, kế hoạch và công bố 03 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, các dịch vụ công trực tuyến đáp ứng ở mức độ 4, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cũng như người dân, doanh nghiệp dễ dàng khai thác, giao dịch.

4. Hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

Do nguồn kinh phí đầu tư cho việc ứng dụng công nghệ thông tin còn rất hạn chế, vì vậy trang thiết bị để đảm bảo an toàn, bảo mật an ninh thông tin trong nội bộ cơ quan chưa được đầu tư. Đa số các máy tính phải sử dụng phần mềm diệt virus miễn phí, khả năng tự bảo vệ chưa cao.

5. Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin

Tổng số cán bộ, công chức (CBCC) của Sở Ngoại vụ là 22 người, trong đó đã bố trí 01 cán bộ chuyên trách CNTT, 100% CBCC thành thạo máy tính và các hệ thống phục vụ công tác chỉ đạo điều hành. Thường xuyên cử cán bộ phụ trách CNTT tham gia các lớp tập huấn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về công tác quản lý, điều hành.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin là công cụ hỗ trợ đắc lực và động lực quan trọng giúp Sở Ngoại vụ hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, đồng thời góp phần vào quá trình cải cách hành chính chung của Tỉnh.

- Nâng cao tính minh bạch trong hoạt động của Sở, tiết kiệm thời gian, kinh phí cho các cơ quan tổ chức, công dân, tạo môi trường thuận lợi để tổ chức, công dân nắm bắt kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Đồng thời, giải quyết kịp thời và nhanh chóng các công việc. Nâng cao chất lượng thông tin cung cấp cho tổ chức, cá nhân.

- Xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin của Sở hiện đại, ổn định, có khả năng bảo mật cao, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu.

- Rút ngắn thời gian xử lý giải quyết công việc, Lãnh đạo Sở dễ dàng kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết công việc của các bộ phận có liên quan.

- Việc thu thập, phân tích thông tin được thực hiện một cách dễ dàng, giúp cho việc ra quyết định của Lãnh đạo Sở được nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

- Đào tạo, nâng cao nhận thức, trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, nhằm kịp thời phát hiện và có biện pháp xử lý nhanh các sự cố xảy ra của hệ thống.

2. Mục tiêu cụ thể

- Nâng cấp, cải tạo hệ thống mạng nội bộ (LAN) của cơ quan đảm bảo hoạt động ổn định và an toàn thông tin.

- Đảm bảo 100% CBCC sử dụng hộp thư điện tử, phần mềm văn phòng điện tử IOffice để xử lý công việc và trao đổi thông tin.

- Rà soát, sửa chữa, trang bị bổ sung máy tính cho cán bộ, công chức phục vụ công việc, đảm bảo đạt 100% cán bộ, công chức đủ phương tiện làm việc.

- Phân đấu 100% máy tính của cán bộ, công chức thường xuyên được kiểm tra và cài phần mềm diệt virus có bản quyền theo đúng định kỳ.

- Đảm bảo 100% cán bộ công chức được phổ biến và thực hiện theo đúng quy định của UBND tỉnh về việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong chỉ đạo điều hành và xử lý công việc.

- Triển khai chữ ký số, chứng thư số và văn bản điện tử theo đúng lộ trình xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh. Đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định (trừ các văn bản mật) trong cơ quan nhà nước đạt 90% trở lên và nội bộ trong cơ quan đạt 100%;

- Cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ tổ chức, công dân và chỉ đạo điều hành trên trang thông tin điện tử của Sở, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4 trên phần mềm một cửa của tỉnh <http://motcua.daknong.gov.vn>, phục vụ tốt cho tổ chức, công dân;

- 100% cán bộ, công chức được tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin xử lý công việc. Cán bộ phụ trách CNTT thường xuyên được tham gia các khóa tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực, nghiệp vụ chuyên môn.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Rà soát, cập nhật và chuẩn hóa các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Đầu tư nâng cấp, cơ sở hạ tầng mạng nội bộ LAN và hệ thống mạng internet đồng bộ, hiện đại, nâng cao chất lượng, tốc độ và độ an toàn đáp ứng

các yêu cầu của công việc cũng như thực hiện việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 cho tổ chức, công dân với chất lượng và hiệu quả cao, góp phần tích cực trong công tác cải cách hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ phục vụ giải quyết công việc. Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, trao đổi thông tin, báo cáo trong, các Sở, ban, ngành trong tỉnh một cách nhanh chóng, chính xác, kịp thời.

- Thường xuyên cập nhật tin tức lên trang thông tin điện tử của Sở, cập nhật chương trình công tác của các phòng chuyên môn, kế hoạch công việc hàng tuần, hàng tháng của từng cán bộ, công chức trong cơ quan để theo dõi, giám sát, đánh giá một cách khách quan, chính xác.

- Xây dựng kho dữ liệu số các loại văn bản, hồ sơ, tài liệu điện tử lưu trữ lâu dài, tiết kiệm thời gian, công sức cũng như chi phí trong việc tìm kiếm, chia sẻ thông tin giữa các bộ phận liên quan.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan, đơn vị. Đề xuất đăng ký và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ứng dụng CNTT.

V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cấp ủy Chi bộ, Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng CNTT của Sở, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy quản lý nhà nước.

Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan xây dựng dự toán, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện kế hoạch. Đồng thời theo dõi đôn đốc các phòng thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở tình hình triển khai thực hiện để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Công Thắng

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN ỨNG DỤNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1099/KH-SNGV ngày 28/12/2017 của Sở Ngoại vụ)

TT	Tên nhiệm vụ, nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cấp các thiết bị mạng LAN, đảm bảo an toàn thông tin	Văn phòng Sở		Quý I/2018
2	Cài đặt phần mềm quét virus cho các máy tính trong cơ quan	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý I/2018
3	Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; phòng Hợp tác quốc tế	Quý I/2018
4	Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa của tỉnh http://motcua.daknong.gov.vn	Văn phòng Sở	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; phòng Hợp tác quốc tế	Thường xuyên
5	Theo dõi, hướng dẫn việc trao đổi và xử lý công việc trên phần mềm văn phòng điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
6	Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành	Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
7	Tăng cường trao đổi, lưu trữ văn bản, hồ sơ dưới dạng điện tử. Xây dựng kho hồ sơ điện tử của Sở.	Văn phòng Sở		Thường xuyên
8	Sao lưu dữ liệu định kỳ, chủ động phòng ngừa các rủi ro gây mất an toàn thông tin, an toàn mạng	Văn phòng Sở		Thường xuyên
9	Tuyên truyền phổ biến các dịch vụ công trực tuyến đã được đầu tư, triển khai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Quý III/2018
10	Cung cấp thông tin, bài viết lên trang thông tin của Sở	Ban Biên tập trang thông tin điện tử	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
11	Nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Ban Biên tập trang thông tin điện tử	2018